

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**CAVALLARO ADELE**  
**VIA KENNEDY 3 – DALMINE**  
**035 4512457**

**adele.cavallaro@comune.dalmine.bg.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

19 luglio 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1 ottobre 2010 Responsabile Servizi Educativi e Culturali  
COMUNE DI DALMINE

ENTE PUBBLICO  
Istruttore Direttivo – cat. D4  
Funzionario presso Ufficio Pubblica Istruzione Cultura e Sport

2004 – 2010 Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione e Sport  
COMUNE DI DALMINE

ENTE PUBBLICO  
Istruttore Direttivo – cat. D2  
Funzionario presso Ufficio Pubblica Istruzione Sport

1/4/1997 a 31/1/1998 Istruttore Amministrativo  
COMUNE DI DALMINE

ENTE PUBBLICO  
Istruttore Amministrativo cat. C tempo indeterminato  
Amministrativo presso Ufficio Pubblica Istruzione e Sport

1/2/1997 – 31/03/1997  
COMUNE DI VIMERCATE

ENTE PUBBLICO

- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo cat. B tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo presso Ufficio Segreteria –
  
- Date (da – a) **data** 10/6/1996 – 31/1/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI OSIO SOTTO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo cat. B – tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo presso Ufficio Segreteria
  
- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CESPI – Centro Studi Problemi Internazionali
- Tipo di azienda o settore Organizzazione culturale senza fini di lucro
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa
  
- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma
- Principali mansioni e responsabilità Guida presso Castello Visconteo
  
- Date (da – a) 1992-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI MILANO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno scolastico ad alunno audioleso
  
- Date (da – a) 1989-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO IN/OUT – MILANO
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Collaboratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Correzione bozze e redazione testi scolastici

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 2003/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – facoltà di Scienze Politiche

- Qualifica conseguita      Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale
  
- Date (da – a)      1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Istituto Tecnico Commerciale di Trezzo sull'Adda
- Qualifica conseguita      Diploma di Ragioneria
  
- Corsi di aggiornamento
- 10.03.2008      Seminario promosso da ANCI LOMBARDIA “L’intesa 12.9.2000 sulle funzioni miste del personale ATA delle scuole: è possibile una visione lombarda?”
  - 23.10.2007      Seminario promosso da ANCI LOMBARDIA “La legge regionale 6 agosto 2007 – n. 19 - Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione”
  - 29.03.2007      Seminario promosso da ANCI LOMBARDIA “Le novità per la scuola nella finanziaria 2007”
  - Ottobre-dicembre 2003      Corso di formazione promosso da Galgano e Associati “Comunicazione e semplificazione del linguaggio amministrativo”
  - 21.11.2003      Seminario promosso da ANCI LOMBARDIA “I decreti attuativi della riforma Moratti. Il ruolo dei comuni nei modelli organizzativi dei tempi scuola”
  - 14-15-16 maggio 2002      Ciclo di incontri promosso da ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali “Enti Locali e autonomia scolastica”
  - 7.2.2001      Seminario promosso da Ancitel Lombardia “il Protocollo di intesa fra istituti scolastici e comune, responsabilità, risorse e regole”
  - 19.12.2000      Scuola delle Autonomie Locali – “Riccometro, l’indicatore della situazione economica equivalente – analisi del sistema di riferimento